

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ข้าพเจ้า ..... บุคลากรประเภท  ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง .....

วิทยฐานะ/ระดับ ..... โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา

ขอ  ลาป่วย  ลากิจส่วนตัว  ลาคลอดบุตร เนื่องจาก .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... มีกำหนด ..... วัน

ระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ส่วนสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา

บุคลากรท่านนี้ได้  ลาป่วย  ลากิจส่วนตัว  ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมจำนวน ..... วัน

สถิติการลา

- รอบ  1 ต.ค. 2565 – 31 มี.ค. 2566  
 1 เม.ย. 2566 – 30 ก.ย. 2566

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

[ ] เรียน ผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ .....

คำสั่ง

[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต

ประเภท การลา	ลามาแล้ว		ลาคั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้งที่	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
ลาคลอดบุตร						
รวมลามาแล้วทั้งสิ้น						

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ลงชื่อ) สิบเอก

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

วันที่ .....